РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ПЕСТЯКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

ПЯТЬДЕСЯТ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

 **РЕШЕНИЕ**

«21» февраля 2019 г. № 292 пос. Пестяки

Об утверждении Порядка деятельности муниципального общественного кладбища на территории Пестяковского городского поселения Пестяковского муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь статьями 15, 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестяковского городского поселения, Пестяковский городской Совет **решил:**

1. Утвердить Порядок деятельности муниципального общественного кладбища на территории Пестяковского городского поселения Пестяковского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Глава

Пестяковского городского поселения С.В. Баров

#

#

#  Приложение

 к решению Совета Пестяковского

 городского поселения

 от 21 февраля 2019 года №292

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО КЛАДБИЩА НА ТЕРРИТОРИИ

ПЕСТЯКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Санитарными правилами и нормами устройства и содержания кладбищ 2.1.2882-11, методическими рекомендациями, утвержденными протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 г., № 01-НС-22/1.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила работы муниципального общественного кладбища, а также содержания мест захоронения на территории Пестяковского городского поселения Пестяковского муниципального района.

1.3. Общественное кладбище предназначено для погребения умерших с учетом их волеизъявления и требований действующего законодательства.

1.4. На общественном кладбище погребение осуществляется с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

1.5. Общественное кладбище открыто для посещения ежедневно с мая по сентябрь с 9 до 19 часов, с октября по апрель – с 9 до 17 часов.

1.6. Захоронение умерших производится на кладбище ежедневно с 9 до 17 часов.

2. Устройство кладбища

2.1. Территорию кладбища независимо от способа захоронения подразделяют на функциональные зоны:

- входную зону, которая предусматривает вход и выход для посетителей. В этой зоне располагается также справочно-информационный стенд (располагается у главного входа) для помещения правил посещения кладбищ, прав и обязанностей граждан;

- зону захоронения, которая предусматривает участки для одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских, братских (общих) захоронений;

- санитарную защитную зону, в которой предусмотрены зеленые насаждения по внутреннему периметру кладбища.

2.2. Территория кладбища должна быть по возможности разделена квартальной сетью согласно чертежу плана кладбища.

2.3. Территория кладбища должна иметь ограду высотой не менее метра.

3. Права и обязанности при посещении кладбища

3.1. Граждане (организации), организующие захоронение, имеют право:

- устанавливать надмогильные сооружения, ограды или живые изгороди, размеры которых не должны превышать размеров отведенного участка захоронения;

- пользоваться услугами организаций, оказывающих ритуальные услуги населению;

- сажать цветы на могильном участке и ухаживать за могилой;

- производить страхование надмогильных сооружений в установленном законодательном порядке.

3.2. На территории кладбища запрещается:

- портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн, оставлять запасы строительных и других материалов;

- въезжать на территорию кладбища на автомобилях, мотоциклах и других средствах передвижения, за исключением инвалидов и престарелых, а также лиц, их сопровождающих.

3.3. Граждане (организации), организующие захоронение, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения в пределах отведенного участка в надлежащем состоянии собственными силами или силами предприятия, оказывающего ритуальные услуги по договору.

3.4. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4. Правила содержания кладбища

4.1. Под содержанием и обслуживанием мест захоронения следует понимать поддержание надлежащего порядка на кладбище, включающее ведение необходимой документации по захоронениям, сохранность памятников и надмогильных сооружений, содержание чистоты и благоустроительные работы.

4.2. Прилегающая к кладбищу территория должна быть благоустроена и иметь место для стоянки транспорта.

4.3. Ответственность за организацию похоронного обслуживания и санитарное состояние территории кладбищ возлагается на Администрацию Пестяковского муниципального района (далее по тексту – Администрация).

4.4. Сроки и режим эксплуатации кладбищ устанавливаются Администрацией.

4.5. Муниципальное общественное кладбище открыто для посещений ежедневно и круглый год.

5. Порядок предоставления бесплатного земельного участка

на кладбище для погребения тел умерших (погибших)

5.1. Погребение умершего разрешается производить только на общественном кладбище, на отведенном участке земли для погребения.

5.2. Участки, отведенные для захоронений умерших, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

5.3. Предоставление земельных участков для погребений на территории кладбища осуществляется таким образом, чтобы гарантировать на этом же участке земли погребение умершего супруга или близкого родственника.

5.4. Отвод земельных участков для захоронений на кладбищах производится безвозмездно специалистом уполномоченного органа.

Размеры вновь отводимых земельных участков под захоронения показаны в Таблице 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид захоронения | Размеры земельного участка | Размер могилы |
| длина, м | ширина, м | площадь, кв. м | длина, м | ширина, м |
| Одиночное | 2,5 | 2,0 | 5,0 | 2,0 | 1,0 |
| Двойное | 2,5 | 3,0 | 7,5 | 2,0 | 1,0 |
| Урна с прахом | 0,8 | 0,8 | 0,64 | 0,8 | 0,8 |

5.5. Расстояние между могилами по длинным сторонам - не менее 1 метра, по коротким - 0,5 метра.

Длина могилы должна быть не менее 2,0 м, ширина - 1,5 м, глубина - не менее 1,5 м. При захоронении умерших детей размеры могил могут быть соответственно уменьшены.

В случае погребения умершего (погибшего) в нестандартном гробу размер могилы увеличивается в зависимости от размера гроба без увеличения площади отводимого участка.

5.6. Участки для захоронений на кладбищах предоставляются гражданам на правах бессрочного пользования и могут быть изъяты лишь при наличии на них бесхозных захоронений.

5.7. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке, на обочинах дорог и в пределах зоны моральной (зеленой) защиты.

5.8. Использование могилы близкого родственника для повторного погребения допускается не ранее чем через 20 лет после последнего погребения. Погребение урн с прахом в землю на родственных захоронениях разрешается независимо от срока предыдущего погребения.

Разрешается производить погребение тел (останков) умерших (погибших) в оградах захоронений близких родственников вплотную к ранее погребенному без увеличения территории существующего захоронения и без учета истечения кладбищенского периода.

5.9. Предоставление земельных участков для погребения на неподготовленной территории кладбища, а также на затопленных и заболоченных участках запрещается.

6. Порядок погребения умерших (погибших)

6.1. Погребение умерших (погибших) производится в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным нормам и правилам, не ранее чем через 24 часа после наступления смерти при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (или в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов).

6.2. Разрешение на захоронение, выдаваемое уполномоченным лицом ответственному за захоронение, должно содержать данные, соответствующие записям книги регистрации (учета) захоронений и подтверждающие факт захоронения умершего (погибшего) на конкретном кладбище.

6.3. Перерегистрация имеющегося захоронения на другое лицо с выдачей разрешения на захоронение осуществляется с письменного согласия лица, ответственного за данное захоронение.

6.4. Для получения разрешения на захоронение Заявитель (лицо, ответственное за захоронение) представляет заявление и следующие документы (их копии с подлинниками для сверки):

1) [заявление](#P178) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) свидетельство о смерти умершего (погибшего) или в случае чрезвычайных ситуаций разрешение медицинских органов;

3) документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (паспорт).

6.5. Погребение умерших (погибших) в родственную могилу на муниципальном кладбище разрешается по прошествии установленного кладбищенского периода и по разрешению, выданному уполномоченным органом, по результатам рассмотрения представленных Заявителем (ответственным за захоронение или близким родственником захороненного) заявления и прилагаемых к нему следующих документов (их копий с подлинниками для сверки):

1) [заявление](#P247) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие степень родства (в случае отсутствия документов, подтверждающих захоронение на данном кладбище);

3) документы, подтверждающие захоронение (при наличии);

4) документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить захоронение (паспорт).

6.6. Захоронение урны с прахом на кладбище в родственную могилу разрешается уполномоченным органом по результатам рассмотрения представленных Заявителем (ответственным за захоронение) заявления и прилагаемых к нему следующих документов (их копии с подлинниками для сверки):

1) [заявление](#P178) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) свидетельство о смерти умершего (погибшего);

3) справки о кремации;

4) документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (паспорт).

6.7. О выдаче разрешения на захоронение вносится запись в книгу регистрации (учета) захоронений с указанием лица, ответственного за захоронение.

6.8. Каждое захоронение регистрируется специалистом уполномоченного органа в книге установленной формы. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и раз в пять лет сдается в архив на постоянное хранение.

6.9. Перезахоронение тел (останков) умерших (погибших) на территории Пестяковского городского поселения запрещено. Допускается перезахоронение безродных и неопознанных в случае объявления родственников и по заявлению таковых.

Как исключение, перезахоронение или эксгумация допускается в случае ликвидации кладбища или его участка, в случае нарушения правил содержания захоронений по истечении кладбищенского периода, а также в соответствии с действующим законодательством.

6.10. В случае если за захоронением не осуществляется уход в течение длительного периода времени (не менее пятнадцати лет после погребения), уполномоченным специалистом устанавливается на захоронение табличка-предупреждение о необходимости приведения захоронения в порядок, направляется письменное уведомление в адрес лица, ответственного за захоронение, и в течение последующих пяти лет составляются ежегодные акты осмотра захоронения, которые являются документами строгой отчетности и хранятся неограниченное количество времени.

6.11. При отсутствии действий по благоустройству захоронения со стороны ответственного за захоронение в течение пяти лет с момента установки соответствующей таблички-предупреждения или при отсутствии сведений о захоронении уполномоченный орган формирует комиссию с участием представителей администрации и общественных организаций, которая на основании актов осмотра захоронения и его комиссионного обследования составляет акт о состоянии захоронения с целью признания его бесхозяйным.

6.12. Погребение умерших (погибших) в захоронениях, признанных бесхозяйными, производится на общих основаниях.

6.13. Ответственность за своевременную подготовку могил, захоронение умерших (погибших), урн с прахом, а также за соблюдение установленных норм и требований при погребении умерших (погибших) возлагается на организацию, исполняющую заказ на погребение умершего (погибшего), и лицо, ответственное за захоронение.

7. Порядок установки надмогильных сооружений

7.1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбище допускается только в границах предоставленных мест захоронения. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними. Высота надмогильных сооружений не должна превышать 2 метров, оград - 1 метра.

7.2. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления уполномоченного органа при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о смерти ранее захороненного умершего на данном участке или, при отсутствии свидетельства о смерти, документов, подтверждающие родство.

7.3. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших. Допускается нанесение надписей на надмогильных сооружениях и подготовка их к будущим захоронениям.

7.4. Срок использования надмогильных сооружений (надгробий) и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

7.5. Надмогильные сооружения устанавливаются с соблюдением соответствующих требований строительных норм и правил.

7.6. Размеры ограды или живой изгороди должны иметь внешние габариты в пределах размеров отведенного участка захоронения. В случае посадки зеленой изгороди из кустарника требуется обязательная его стрижка.

7.7. Не допускается установка надмогильных сооружений без разрешения и за пределами земельного участка захоронения. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат снятию (демонтажу) лицом, ответственным за захоронение, в течение двадцати дней с момента письменного предупреждения рабочим кладбища.

7.8. Граждане, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих установленные нормы землеотвода для захоронения, обязаны устранить нарушения в течение двадцати дней с момента их письменного предупреждения заведующим кладбищем.

7.9. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью. После выполнения работ по установке, демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение, или иное лицо по его письменному поручению обязано вывезти с территории кладбища демонтированные надмогильные сооружения и иной строительный мусор.

7.10. По обращению граждан надмогильные сооружения могут быть застрахованы страховой организацией на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Управление за установленные надмогильные сооружения материальной ответственности не несет.

8. Заключительные положения

8.1. За нарушение правил, установленных настоящим Порядком, виновные лица привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку

деятельности муниципального общественного

кладбища на территории

Пестяковского городского поселения

Пестяковского муниципального района

 Форма заявления

Прошу предоставить место (земельный участок) для захоронения на кладбище

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название кладбища)

для погребения умершего <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

Дата рождения умершего <\*>: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Дата смерти умершего: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Свидетельство о смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата выдачи, кем выдано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по последнему месту жительства умершего <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лицо, ответственное за захоронение, подпись, расшифровка подписи)

Прилагаю копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (ФИО)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и

проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Примечание <\*>: в данных строках ставится прочерк, если:

 1) осуществляется погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел (полиции) в установленные законодательством

Российской Федерации сроки;

 2) осуществляется погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, и при этом отсутствует вышеуказанная информация о таких умерших.

Приложение 2

к Порядку

деятельности муниципального общественного

кладбища на территории

Пестяковского городского поселения

Пестяковского муниципального района

Форма заявления

 Прошу выдать разрешение на захоронение в родственную могилу или на

участке в пределах ограждения родственного места захоронения

 (нужное подчеркнуть)

на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кладбища)

умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 умершего, степень родства)

Дата рождения умершего: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Дата смерти умершего: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Свидетельство о смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата выдачи, кем выдано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата захоронения: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

рядом с (в могилу) моим (моего) родственником (родственника):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по последнему месту жительства умершего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Прилагаю копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и

проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.