Приложение 1

к муниципальной Программе

«Экономическое развитие

Пестяковского муниципального района»

**ПОДПРОГРАММА**

**«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Пестяковском муниципальном районе»**

**(в ред. от 28.06.17 №274 )**

1. **Паспорт подпрограммы**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование*  *подпрограммы* | «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Пестяковском муниципальном районе» |
| *Срок реализации подпрограммы* | 2015 - 2019 |
| *Ответственный исполнитель* | Отдел экономики, планирования и муниципального заказа Администрации Пестяковского муниципального района |
| *Исполнители основных мероприятий подпрограммы* | Отдел экономики, планирования и муниципального заказа;  Управление муниципального хозяйства Администрации Пестяковского муниципального района;  Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации Пестяковского муниципального района;  ОГКУ «Пестяковский центр занятости населения»;  Субъекты малого и среднего предпринимательства Пестяковского муниципального района;  Администрации городского и сельских поселений |
| *Цель (цели) подпрограммы* | -Обеспечение благоприятных экономических, правовых и организационных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пестяковского муниципального района;  -Содействие занятости населения;  -Увеличение объема налоговых поступлений в доходную часть местного бюджета, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства. |
| *Задачи подпрограммы* | -Организационная и правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;  -Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;  -Информационно - консультационное и кадровое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;  -Создание условий для развития нового производства;  -Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в продвижении их продукции, товаров и услуг. |
| *Объемы ресурсного обеспечение подпрограммы* | Общий объем бюджетных ассигнований:  -2015 год – 2 315 000,00 руб.,  -2016 год – 2 400 000,00 руб.,  -2017 год – 2 370 000,00 руб.,  -2018 год – 2 350 000,00 руб.,  -2019 год – 2 400 000,00 руб.  -бюджет Пестяковского муниципального района:  -2015 год – 50 000,00 руб.,  -2016 год – 100 000,00 руб.,  -2017 год – 70 000,00 руб.,  -2018 год – 50 000,00 руб.,  -2019 год – 100 000,00 руб.  - средства фонда поддержки малого и среднего предпринимательства:  -2015 год – 2 265 000,00 руб.,  -2016 год – 2 300 000,00 руб.,  -2017 год – 2 300 000,00 руб.,  -2018 год – 2 300 000,00 руб.,  -2019 год – 2 300 000,00 руб. |
| *Ожидаемые результаты реализации подпрограммы* | 1.Улучшение взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с органами местного самоуправления муниципального района;  2. Получение субъектами малого и среднего предпринимательства информационной и консультационной поддержки;  3. Создание преференций для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных для муниципального района направлениях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. |

1. **Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Цель подпрограммы: создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Пестяковского муниципального района.

Основной целью политики органов местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства является обеспечение условий, стимулирующих граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности, и увеличение вклада продукции малых и средних предприятий в валовой региональный продукт и доходы бюджета.

Задачи подпрограммы:

-Организационная, правовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

-Информационно - консультационное и кадровое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;

-Создание условий для развития нового производства;

-Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в продвижении их продукции, товаров и услуг.

Мероприятия подпрограммы строятся исходя из насущных потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в совершенствовании финансовой поддержки, привлечении к поставкам продукции для муниципальных нужд, организации рекламно-выставочной деятельности, информационного и консультационного обслуживания, подготовки предпринимательских кадров. При этом учитываются потребности: органов местного самоуправления - в обеспечении мониторинга и экономического анализа развития субъектов малого и среднего предпринимательства, информационного обмена, проведении исследований по проблемам предпринимательства, а субъектов малого и среднего предпринимательства - в поддержке и расширении возможностей малого и среднего бизнеса.

Достижение цели и решение задач Программы осуществляется путем скоординированного выполнения взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий:

**Основное мероприятие 1.**

**1*. Организационная и правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства,* *создание условий для развития нового производства.*** Мероприятием предусмотрено:

*-* Проведение заседаний Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при главе администрации Пестяковского муниципального района;

- Подготовка предложений о принятии и внесении изменений в действующие нормативные правовые акты, направленные на улучшение условий деятельности малого и среднего предпринимательства;

*-* Проведение совещаний, круглых столов с участием предпринимателей, глав городского и сельских поселений, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района по проблемным вопросам, препятствующим развитию предпринимательства.

*-* Проведение работы с инвесторами по привлечению субъектов предпринимательства для организации нового производства на «зеленых площадках» района.

**Основное мероприятие 2.**

***2. Информационно - консультационное и кадровое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства.***

Недостаток информации является одной из причин, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района. Особенно это важно на начальной стадии работы субъектов предпринимательства. При организации нового дела представителям малого бизнеса необходимо иметь информацию об уже сложившемся рынке производства товаров и услуг на территории района, формах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, а также получать правовую информацию. Целью проведения данных мероприятий является:

-Обновление информационной страницы на официальном сайте Администрации района для обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства необходимой информацией;

- Осуществление информационной поддержки в сети "Интернет" на официальном сайте администрации Пестяковского муниципального района "Малый бизнес", в районной газете «Новый путь»;

- Доведение до субъектов малого и среднего предпринимательства информации о муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и условиях получения поддержки из Фонда поддержки малого предпринимательства и сельского развития;

-Организация информационно-обучающих семинаров, для предпринимателей с участием представителей контролирующих органов по наиболее значимым проблемам бизнеса;

- Организация семинаров по вопросам профилактики нарушений законодательства;

- Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- Оказание консультативной поддержки;

- Содействие в организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства, которая будет осуществляться ОГКУ «Пестяковский центр занятости населения» в виде консультаций.

**Основное мероприятие 3.**

***3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в продвижении их продукции, товаров и услуг.***

Для обеспечения оптимальных темпов экономического роста необходимо повышение конкурентоспособности товаров, работ и услуг. Малое и среднее предпринимательство являются важнейшим фактором формирования конкурентной среды.

Для продвижения продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на региональный, межрегиональный рынок повышения престижа предпринимательской деятельности будет оказано содействие в организации выставочно-ярмарочной деятельности, что значительно снижает финансовую нагрузку на субъекты малого и среднего предпринимательства.

Планируется активизировать работу по налаживанию взаимовыгодных контактов с городскими округами и муниципальными районами Ивановской области, городскими округами и муниципальными районами соседних областей. В рамках данного мероприятия будут осуществлены следующие действия:

- Проведение мероприятий, посвященных празднованию «Дня российского предпринимательства»;

- Проведение мероприятия (конкурса, ярмарки) посвященного празднованию «Дня Пестяковского муниципального района» и «Дня поселка»;

- Проведение районного сельскохозяйственного конкурса организованного в рамках проведения «Осенней (весенней) сельскохозяйственной ярмарки (выставки)»;

- Проведение районного конкурса организованного в рамках празднования Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

- Проведение районного смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка и услуг района;

- Проведение районного конкурса организованного в рамках празднования «Дня работников торговли»;

- Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства;

- Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области животноводства.

**Основное мероприятие 4.**

1. ***Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.***

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв при следующих условиях:

- наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Пестяковского муниципального района обрабатываемых посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в отчетном и текущем году;

- наличие производства продукции растениеводства в отчетном году и году, предшествующем отчетному;

- сохранение (увеличение) посевных площадей сельскохозяйственных культур в текущем году к уровню отчетного года.

Порядок оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящей подпрограмме. Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает отдел экономики, планирования и муниципального заказа Администрации Пестяковского муниципального района Ивановской области.

**Основное мероприятие 5.**

1. ***Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области животноводства.***

Поддержка племенного животноводства предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение племенного материала в целях повышения генетического потенциала разводимых пород сельскохозяйственных животных на территории Пестяковского муниципального района, роста их продуктивности, увеличения производства продукции животноводства, дальнейшего совершенствования племенной базы.

Оказание поддержки осуществляется по следующим направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота;

Порядок оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящей подпрограмме. Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Администрация Пестяковского муниципального района.

Расходы на реализацию мероприятий № 1,2 подпрограммой не предусмотрены.

Расходы на реализацию мероприятия № 3,4,5 представлены в таблице**: «**Ресурсное обеспечение подпрограммы».

Дополнительным фактором, способствующим росту и развитию предпринимательской активности, явилось создание в 2003 году муниципального Фонда поддержки малого предпринимательства и сельского развития. За время деятельности Фонда около 312 начинающих и действующих предпринимателей получили консультационные услуги по вопросам регистрации и ведения бизнеса, личными подсобными хозяйствами и желающими осуществлять предпринимательскую деятельность, и организацию собственного дела в муниципальном фонде поддержки малого предпринимательства и сельского развития получено 985 займов на сумму 24 394 тыс. рублей.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.**

Эффективность реализации [мероприятий](#Par308) Программы по достижению целей и задач Программы оценивается, исходя из достигнутых позитивных изменений, произошедших в малом и среднем предпринимательстве вследствие проведения программных [мероприятий](#Par308).

Направления содействия развитию и поддержки малого и среднего предпринимательства в Пестяковском муниципальном районе, представленные в подпрограмме, в целом ориентированы на количественное увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства, расширение видов деятельности и качественное развитие малого и среднего предпринимательства.

Предполагается, что при эффективной реализации подпрограммы будут достигнуты следующие целевые индикаторы Программы:

-прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно на 1,0%;

-увеличение численности работающих в малом и среднем предпринимательстве до 51,2% в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций;

-прирост объема продукции, работ, услуг, выполненных субъектами малого и среднего предпринимательства ежегодно на 5%;

-увеличение налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме налоговых и неналоговых поступлений в бюджет муниципального района.

Целевые показатели (индикаторы) результативности реализации подпрограммы по годам приведены в таблице:

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства | Ед. | 161 | 162 | 170 | 173 | 173 |
| 2 | Количество малых и средних предприятий | Ед. | 50 | 50 | 55 | 56 | 56 |
| 3 | Численность индивидуальных предпринимателей (по состоянию на конец года) | Ед. | 111 | 112 | 115 | 117 | 117 |
| 4 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях | Чел. | 710 | 710 | 720 | 720 | 720 |
| 5 | Единый налог на вмененный доход | Тыс.руб. | 1411,8 | 1320,0 | 1330,0 | 1335,0 | 1335,0 |
| 6 | Посевные площади | Га | 2264 | 2369 | 2369 | 2369 | 2369 |
| 7 | Поголовье КРС | Голов | 407 | 426 | 426 | 426 | 426 |

**4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.**

Таблица 3 (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование  мероприятий / источник ресурсного обеспечения | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год |
| **Подпрограмма, всего:** | | | **50 000,00** | **100 000,00** | **70 000,00** | **50 000,00** | **100 000,00** |
| Бюджетные ассигнования | | | **50 000,00** | **100 000,00** | **70 000,00** | **50 000,00** | **100 000,00** |
| В том числе: | | |  |  |  |  |  |
| **-бюджет Пестяковского муниципального района** | | | **50 000,00** | **100 000,00** | **70 000,00** | **50 000,00** | **100 000,00** |
| 1. | Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в продвижении их товаров и услуг,  в том числе: | | 50 000,00 | 100 000,00 | 70 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| 1.1 | Проведение мероприятий, посвященных празднованию «Дня российского предпринимательства | | 0,00 | 15 000,00 | 3 000,00 | 2 500,00 | 5 000,00 |
| 1.2 | Оплата работ по изготовлению рекламного баннера для проведения ярмарок. | | - | 10 000,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 12 500,00 |
| 1.3 | Проведение районного конкурса среди участников торгово-промышленной выставки-ярмарки посвященного празднованию Дня поселка. | | 13 400,00 | 10 000,00 | - | - | - |
| 1.4 | Проведение мероприятия (конкурса, ярмарки), посвященного празднованию Дня Пестяковского муниципального района и Дня поселка | | 9 355,00 | 15 000,00 | 7 000,00 | 5 000,00 | 10 000,00 |
| 1.5 | Проведение районного сельскохозяйственного конкурса организованного в рамках проведения «Осенней (весенней) сельскохозяйственной ярмарки (выставки)» | | 7 500,00 | 15 000,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 5 000,00 |
| 1.6 | Проведение районного конкурса организованного в рамках празднования Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности. | | 7 245,00 | 15 000,00 | - | - | - |
| 1.7 | Оплата участия предприятий Пестяковского муниципального района в выставках-ярмарках и марафоне Российских производителей | | - | - | - | - | - |
| 1.8 | Проведение районного конкурса «Школьный базар» | | - | - | - | - | - |
| 1.9 | Проведение районного смотр - конкурса на лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка и услуг района | | 10 000,00 | 10 000,00 | - | - | - |
| 1.10 | Проведение районного конкурса организованного в рамках празднования «Дня работников торговли» | | 2 500,00 | 10 000,00 | - | - | - |
| 1.11 |  | |  |  |  |  |  |
| 1.12 | Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | | - | - | 45 000,00 | 27 500,00 | 47 500,00 |
| 1.13 | Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области животноводства | | - | - | 10 000,00 | 10 000,00 | 20 000,00 |
| **Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства** | | | **2 265 000,00** | **2 300 000,00** | **2 300 000,00** | **2 300 000,00** | **2 300 000,00** |
| 2. | Средства фонда поддержки малого и среднего предпринимательства | | 2 265 000,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| 2.1 | Оказание поддержки индивидуальным предпринимателям на пополнение оборотных средств | | 265 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| 2.2 | Оказание поддержки личным подсобным хозяйствам на развитие сельского хозяйства | | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |

Приложение 1

к подпрограмме " Содействие развитию

малого и среднего предпринимательства в

Пестяковском муниципальном районе"

Порядок оказания поддержки сельскохозяйственным

товаропроизводителям в области растениеводства.

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физических лиц (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющих право на получение поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее поддержка), цели, условия и порядок предоставления поддержки, а также порядок возврата поддержки в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Предоставление средств из бюджета Пестяковского муниципального района, предусмотренных на поддержку сельскохозяйственным предприятиям Пестяковского муниципального района, осуществляется в соответствии с решением Совета Пестяковского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год с последующим распределением по получателям в соответствии с Постановлением Администрации Пестяковского муниципального района.

3. Поддержка предоставляется обществам с ограниченной ответственностью, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производственную деятельность на территории Пестяковского муниципального района, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее — сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях увеличения производства продукции растениеводства и улучшения ее качества.

4. Поддержка предоставляется на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв при соблюдении условий:

• осуществлении получателями поддержки производственной деятельности на территории Пестяковского муниципального района;

• наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Пестяковского муниципального района обрабатываемых посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в отчетном и текущем году;

• наличие производства продукции растениеводства в отчетном году и году, предшествующем отчетному;

• сохранение (увеличение) посевных площадей сельскохозяйственных культур в текущем году к уровню отчетного года;

5. Полученная несвязанная поддержка по растениеводству направляется на погашение части затрат по приобретению минеральных удобрений, запасных частей и горюче-смазочных материалов.

6. Поддержка предоставляется на основании документов, установленных в пункте 9 настоящего Порядка и представленных в Администрацию Пестяковского муниципального района до 1 июня текущего года, в объеме, рассчитанном исходя из посевной площади сельскохозяйственных культур в отчетном финансовом году. Размер предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям поддержки определяется по формуле:

**Рп. = Ппл. x Сб.,**

где: Рп. - размер поддержки из бюджета Пестяковского муниципального района, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю в области растениеводства;

Ппл.- посевная площадь сельскохозяйственных культур сельскохозяйственного товаропроизводителя в отчетном финансовом году;

Сб. - базовая ставка поддержки на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур за счет средств бюджета Пестяковского муниципального района, определяемая по следующей формуле:

**Сб = Рс / Sрп,**

где: Рс – общий размер субсидии,

Sрп – расчетная посевная площадь сельскохозяйственных культур получателей субсидии

7. Поддержка предоставляется по ставке на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур.

8. Поддержка не предоставляется:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, процедуре конкурсного производства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", а также сельскохозяйственным товаропроизводителям, деятельность которых приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) в случае несоблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

в) в случае непредставления необходимых документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

г) в случае представления документов после срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;

д) в случае наличия недостоверных данных в документах, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

ж) в случае несоответствия лица, обратившегося за предоставлением поддержки, требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

з) в случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя от заключения соглашения о предоставлении поддержки.

9. Для получения поддержки необходимо в срок до 1 июня представить в Администрацию Пестяковского муниципального района по адресу: 155650, Ивановская область, п. Пестяки, ул. Ленина, д. 4, следующие документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) заявление о предоставлении поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие, что заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (СМСП) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Закон) и соответствует условиям статьи 4 указанного закона, в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

4) копии форм федерального государственного статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" с отметкой органа государственной статистики за отчетный год и год, предшествующий отчетному, представляемые заявителем по собственной инициативе: копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); такой документ должен быть получен не ранее чем за 30 дней до обращения с заявлением; документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России; документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР; документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

10. Копии представляемых документов заверяются сельскохозяйственными товаропроизводителями: юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии); индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя. Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя. В случае непредставления заявителем документов по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией Пестяковского муниципального района в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Администрация Пестяковского муниципального района в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами регистрирует их в порядке очередности поступления.

12. Отдел экономики, планирования и муниципального заказа рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение о предоставлении поддержки либо об отказе в предоставлении поддержки заявителю в форме постановления Администрации Пестяковского муниципального района, о чем уведомляет его в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия решения. В случае отказа в предоставлении поддержки в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

13. Администрация Пестяковского муниципального района заключает с сельскохозяйственными товаропроизводителями соглашения о предоставлении поддержки (далее Соглашение), с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями поддержки условий, целей и порядка их предоставления. Форма Соглашения является приложением 3 к настоящему порядку.

14. Перечисление денежных средств со счета Администрации Пестяковского муниципального района на счет субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется после подписания обеими сторонами Соглашения в течение 10 дней.

15. В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям поддержка выплачивается всем получателям, направивших заявления о предоставлении поддержки, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема предусмотренных бюджетных ассигнований к расчетной сумме поддержки по всем получателям.

16. Контроль за целевым использованием поддержки осуществляют отдел экономики, планирования и муниципального заказа Администрации Пестяковского муниципального района в соответствии с установленными полномочиями.

17. В случае установления фактов несоблюдения требований, предусмотренных настоящим Порядком, предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем недостоверных сведений, содержащихся в документах, полученная поддержка подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством и Соглашением. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы поддержки с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 30 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат неправомерно полученной суммы поддержки. При отказе сельскохозяйственного товаропроизводителя произвести возврат неправомерно полученной суммы поддержки в добровольном порядке неправомерно полученная поддержка взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

18. Уведомление с требованием о возврате поддержки Администрация Пестяковского муниципального района направляет заявителю заказным письмом.

Приложение 1

к Порядку оказания поддержки

сельскохозяйственным товаропроизводителям

в области растениеводства

В Администрацию Пестяковского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(Угловой штамп с наименованием

департамента и ИНН получателя

поддержки и исходящими

реквизитами документа)

заявление.

Прошу предоставить поддержку в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта)

в виде поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах. Согласен на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \* (Заполняется индивидуальными предпринимателями.)

Приложение 2

к Порядку оказания поддержки

сельскохозяйственным товаропроизводителям

в области растениеводства

Справка-расчет на оказание поддержки

сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН получателя поддержки, муниципального района)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посевная площадь сельскохозяйственных культур, га | Ставка поддержки рублей на 1 гектар посевной площади сельскохзяйственных культур | Потребность в поддержке, рублей (гр. 1 х гр. 2) | Объем поддержки к перечислению, рублей <\*> |
| всего, |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется администрацией

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.п.

Приложение 3

к Порядку оказания поддержки

сельскохозяйственным товаропроизводителям

в области растениеводства

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

Об оказании поддержки сельскохозяйственным

товаропроизводителям в области растениеводства

п. Пестяки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Пестяковского муниципального района, далее именуемая «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь постановлением Администрации Пестяковского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Пестяковского муниципального района» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю бюджетные средства (далее - поддержка) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Предоставление поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Советом Пестяковского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О бюджете Пестяковского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы» (в действующей редакции) и на основании постановления Администрации об их распределении.

,

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Предоставлять Получателю поддержку в порядке и на условиях согласно муниципальной программы «Экономическое развитие Пестяковского муниципального района».

2.1.2. Размещать информацию об изменениях муниципальных правовых актов, касающихся условий и порядка предоставления поддержки, на официальном сайте Администрации Пестяковского муниципального района.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления поддержки.

2.2.2. В случае нарушения Получателем условий предоставления поддержки потребовать возврата полученной поддержки в установленном разделом 3 настоящего соглашения порядке.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Отвечать требованиям, установленным программой «Экономическое развитие Пестяковского муниципального района», необходимым для получения поддержки.

2.3.2. Представлять Администрации:

-периодическую отчетность о финансово-экономическом состоянии Получателя по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

-для подтверждения целевого использования полученной поддержки в срок до 1 августа текущего года копии следующих документов:

• договор на покупку горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений;

• счет-фактура;

• товарная накладная;

• платежные документы.

-отчет о выполнении показателей эффективности использования поддержки, в срок до 1 ноября текущего года, по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.3.3.Полученную поддержку направить на:

* приобретение запасных частей для сельскохозяйственной техники в сумме не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

• приобретение горюче-смазочных материалов для сельскохозяйственной техники в сумме не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

• приобретение минеральных удобрений в сумме не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.3.4. Нести ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и за нарушение условий предоставления поддержки.

2.3.5. По требованию Администрации представлять необходимые документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения запроса, при проведении Администрацией проверки согласно пункту 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3.6. В случае нарушения условий предоставления поддержки возвратить в установленном разделом 3 настоящего Соглашения порядке полученные денежные средства.

2.3.7. Возвратить неизрасходованные денежные средства в срок до 1 сентября текущего года.

2.4. Получатель имеет право:

2.4.1. Получать поддержку в порядке и на условиях муниципальной программы «Экономическое развитие Пестяковского муниципального района».

2.4.2. Получать информацию об изменениях муниципальных правовых актов, касающихся условий, целей и порядка предоставления поддержки.

2.4.3. Обращаться в Администрацию и получать разъяснения, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3. Порядок возврата поддержки в случае нарушения

3.1. В случае установления факта нарушения условий предоставления поддержки полученная поддержка подлежат возврату. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы поддержки с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы поддержки обязан произвести возврат суммы поддержки.

3.2.При отказе Получателя произвести возврат суммы поддержки в добровольном порядке сумма поддержки взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде Ивановской области.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных Соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Юридические адреса, подписи и платежные реквизиты Сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Соглашению об оказании поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

Показатели эффективности использования субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, на поддержку элитного семеноводства, на реализацию продовольственного зерна и семян масличных культур, на поддержку производства льна, на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды субсидий | Показатели эффективности использования субсидий | | Рекомендуемые значения показателей  на 20\_\_ год |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | Посевная площадь, га | |  |
|  | в т.ч. зерновые и зернобобовые культуры, га |  |
|  | картофель, га |  |
|  | овощи, га |  |
|  | лен-долгунец, га |  |
|  | многолетние травы посева прошлых лет, га |  |
|  | из них травы 1-3 года пользования |  |
| Уровень интенсивности\* использования посевных площадей, ц/га | |  |
| Внесение минеральных удобрений, кг/га действующего вещества | |  |
| Применение средств защиты растений по показателям филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Ивановской области, % посевной площади | |  |
| Поддержка элитного семеноводства | Посевная площадь засеваемая элитными семенами, га | |  |
| Удельный вес посевных площадей, засеваемых элитными семенами, при проведении сортосмены и сортообновления не реже 1 раза  в 4 года, % | |  |
| Реализация продовольственного зерна и семян масличных культур | Объем производства зерна в весе после доработки, т | |  |
| Объем реализации зерна всего, т | |  |
| в том числе продовольственного, т | |  |
| Поддержка производства льна | Посевная площадь льна–  долгунца, га | |  |
| Урожайность льноволокна, ц/га | |  |
| Валовой сбор льноволокна, т | |  |
| Реализация льноволокна, т | |  |
| Возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями | Площадь закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений, га | |  |

Заместитель Главы Администрации Пестяковского муниципального района по финансовым и экономическим вопросам, начальник финансового отдела:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Соглашению об оказании

поддержки сельскохозяйственным

товаропроизводителям в

области растениеводства

№\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

о выполнении показателей эффективности

оказания поддержки сельскохозяйственным

товаропроизводителям в области растениеводства

в 20\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельхозтоваропроизводителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направлений муниципальной поддержки | Наименование показателей эффективности использования поддержки | Значения показателей эффективности использования поддержки | | Процент выполнения | Примечание |
| плановый показатель в соответствии с заключенным соглашением от\_\_\_\_\_№\_\_\_ | фактический показатель |
| Оказание поддержки сельскохозяйс твенным товаропроизв одителям в области растениеводс тва | Посевная площадь, подтвержденная заверенными копиями форм федерального государственного статистического наблюдения (форма 29 - СХ или 2- фермер), га |  |  |  |  |
| в т.ч. зерновые и зернобобовые культуры, га |  |  |  |  |
| картофель, га |  |  |  |  |
| овощи, га |  |  |  |  |
| лен-долгунец, га |  |  |  |  |
| многолетние травы посева прошлых лет, га |  |  |  |  |
| из них травы 1-3 года пользования |  |  |  |  |
| Площадь ярового сева, подтвержденная заверенными копиями форм федерального государственного статистического наблюдения (форма 29 - СХ или 2- фермер), га |  |  |  |  |
| в т.ч. зерновые и зернобобовые культуры, га |  |  |  |  |
| картофель, га |  |  |  |  |
| овощи, га |  |  |  |  |
| лен-долгунец, га |  |  |  |  |
| многолетние травы посева прошлых лет, га |  |  |  |  |
| из них травы 1-3 года пользования |  |  |  |  |
| Внесение минеральных удобрений, кг/га действующего вещества |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к подпрограмме "Содействие развитию

малого и среднего предпринимательства

в Пестяковском муниципальном районе»

Порядок оказания поддержки сельскохозяйственным

товаропроизводителям на развитие племенного животноводства.

1. Настоящий порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления поддержки за счет бюджетных средств Пестяковского муниципального района (далее поддержка).

2. Предоставление средств из бюджета Пестяковского муниципального района, предусмотренных на поддержку сельскохозяйственным предприятиям Пестяковского муниципального района, осуществляется в соответствии с решением Совета Пестяковского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год с последующим распределением по получателям в соответствии с постановлением Администрации Пестяковского муниципального района.

3. Поддержка предоставляется обществам с ограниченной ответственностью, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производственную деятельность на территории Пестяковского муниципального района, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее — сельскохозяйственные товаропроизводители), при соблюдении следующих условий:

- представление в срок и в полном объеме в отдел экономики, планирования и муниципального заказа Администрации Пестяковского муниципального района бухгалтерской отчетности в порядке, установленном приказом Минсельхоза Российской Федерации на соответствующий год;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам; на первое число месяца подачи заявления об оказании поддержки;

- отсутствие на последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

-заключение с сельскохозяйственными товаропроизводителями соглашения о предоставлении поддержки, с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями поддержки условий, целей и порядка их предоставления. Форма соглашения является приложением 2 к настоящему Порядку;

- иных условий, предусмотренных настоящим Порядком по соответствующему виду поддержки.

4. Поддержка не предоставляется получателям поддержки:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации;

-в отношении которых арбитражным судом вынесены решения о признании их банкротами и об открытии конкурсного производства;

-не представившим необходимые документы для предоставления поддержки в соответствии с пунктом 5,6 настоящего Порядка либо сообщившим о себе недостоверные сведения.

5. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется поддержка сельскохозяйственного производства по следующим видам:

- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота;

6. Для получения поддержки необходимо в срок до 1 августа представить в отдел экономики, планирования и муниципального заказа Администрации Пестяковского муниципального района (далее Отдел) по адресу: 155650, Ивановская область, п. Пестяки, ул. Ленина, д. 4, следующие документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

- заявление на получение поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату или налоговую декларацию на последнюю отчетную дату, заверенную налоговым органом (в случае освобождения от обязанностей ведения бухгалтерского учета);

- справку об отсутствии на последнюю отчетную дату задолженности по выплате заработной платы работникам;

-документы, подтверждающие отсутствие факта ликвидации, реорганизации или нахождения получателя поддержки в стадии банкротства (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

-документы, предусмотренные настоящим Порядком по соответствующему виду поддержки;

-документы, подтверждающие, что заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (СМСП) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций. Предоставляемые заявителем по собственной инициативе:

-копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для Юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Такой документ должен быть получен не ранее чем за 30 дней до обращения с заявлением;

-документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

-документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

-документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

7. Копии представляемых документов заверяются сельскохозяйственными товаропроизводителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

8. Администрация в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами регистрирует их в порядке очередности поступления.

9. Отдел экономики, планирования и муниципального заказа рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение в форме постановления о предоставлении поддержки либо об отказе в предоставлении поддержки заявителю, о чем уведомляет его в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения. В случае отказа в предоставлении поддержки в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

10. В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям поддержка выплачивается всем получателям, направивших заявления о предоставлении поддержки, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме поддержки по всем получателям.

11. Администрация заключает с сельскохозяйственными товаропроизводителями Соглашения о предоставлении поддержки (далее Соглашение), с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями поддержки условий, целей и порядка их предоставления. Форма Соглашения является приложением 2 к настоящему порядку.

12. Перечисление денежных средств со счета Администрации Пестяковского муниципального района на счет СМСП осуществляется в течение 10 дней после подписания Соглашения обеими сторонами.

13.Сельскохозяйственные товаропроизводители - получатели поддержки до 31 марта очередного финансового года представляют в Администрацию отчет о выполнении целевых индикаторов эффективности предоставления поддержки по форме согласно приложению 3.

14. Контроль за целевым использованием поддержки осуществляет отдел экономики, планирования и муниципального заказа Администрации Пестяковского муниципального района в соответствии с установленными полномочиями.

15. В случае установления фактов несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем недостоверных сведений, содержащихся в документах, полученная поддержка подлежит возврату в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы поддержки с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 30 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат неправомерно полученной суммы поддержки. При отказе сельскохозяйственного товаропроизводителя произвести возврат неправомерно полученной суммы поддержки в добровольном порядке неправомерно полученная поддержка взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством. Уведомление с требованием о возврате поддержки Администрация направляет заявителю заказным письмом.

Возмещение части затрат по приобретению

племенного молодняка крупного рогатого скота.

Поддержка предоставляются на возмещение части затрат по приобретению племенного молодняка крупного рогатого скота для собственного воспроизводства в отечественных племенных хозяйствах и организациях по племенной работе, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (свидетельство). Поддержка предоставляется по ставке 40 руб. за 1 кг живой массы приобретенного скота. (В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 19.05.2011 года №165-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» в ред. от 09.06.2016 года №159-п) Основанием для предоставления поддержки являются:

- копия договора поставки племенного молодняка крупного-рогатого скота;

- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

- копия счета-фактуры;

- копия товарно-транспортной накладной на полученный скот;

- копия племенных свидетельств на приобретенный скот;

- копия платежного документа, подтверждающего оплату племенного молодняка. Отдел на основании представленных документов составляет сводный реестр получателей поддержки следующей формы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя поддержки | Наименование племенной продукции | Живая масса приобретенного скота, кг | Сумма поддержки, руб. | Договор (N, дата, поставщик) | Свидетельство (регистрацион. N, дата, срок действия) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N племсвидетельства | N, дата счета-фактуры, товарно-транспортной накладной | Сумма по счету, руб. | Оплачено, руб. | |
| N, дата платежного документа | сумма |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение 1

к Порядку оказания поддержки

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на развитие племенного животноводства

В Администрацию Пестяковского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(Угловой штамп с наименованием

департамента и ИНН получателя

поддержки и исходящими

реквизитами документа)

заявление.

Прошу предоставить поддержку в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта)

в виде поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах. Согласен на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заполняется индивидуальными предпринимателями.

Приложение 2

к Порядку оказания поддержки

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на развитие племенного животноводства

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

об оказании поддержки сельскохозяйственным

товаропроизводителям на развитие племенного животноводства

п. Пестяки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Пестяковского муниципального района, далее именуемая «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый «Сельскохозяйственный товаропроизводитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь постановлением Администрации Пестяковского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Пестяковского муниципального района» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Сельскохозяйственному товаропроизводителю поддержки на развитие племенного животноводства (далее - Поддержка).

1.2.Поддержка предоставляется Сельскохозяйственному товаропроизводителю в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных Советом Пестяковского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «О бюджете Пестяковского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции) и на основании Постановления Администрации о их распределении.

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Поддержку Сельскохозяйственному товаропроизводителю за счет средств бюджета Пестяковского муниципального района на возмещение части затрат по приобретению племенного молодняка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ коп.

2.1.2. Осуществляет в пределах установленной компетенции, проверку соблюдения Сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления Поддержки.

2.1.3. Информирует и консультирует Сельскохозяйственного товаропроизводителя по вопросам получения Поддержки при реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе запрашивать необходимую информацию и документы по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель:

2.2.1. Обязуется обеспечить выполнение целевых индикаторов эффективности предоставления Поддержки, установленных в приложении к настоящему Соглашению.

2.2.2. Согласен на осуществление Администрацией в пределах компетенции контроля соблюдения Сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления Поддержки, полученных в течение финансового года.

2.2.3. Обязуется представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2.4. Обязуется своевременно представлять в Администрацию отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2.5. Представляет в Администрацию копию подписанного Сторонами приложения к настоящему Соглашению, содержащего целевые индикаторы эффективности предоставления Поддержки.

2.2.6. Представляет до 31.03.2017 в Администрацию отчет о выполнении целевых индикаторов эффективности предоставления Поддержки за 2016 год.

2.2.7. Вправе получать от Администрации организационную, консультационную, информационную поддержку при реализации настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения Сельскохозяйственным товаропроизводителем целевых индикаторов эффективности предоставления Поддержки, установленных в приложении к настоящему Соглашению, по итогам 2016 года, Поддержка на 2017 год подлежит перерасчету в соответствии с Порядком предоставления поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства, являющимся Приложением 1 к подпрограмме «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Пестяковском муниципальном районе» (далее Порядок).

3.2. В случае нарушения Сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления Поддержки, установленных Порядком, представление недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение Поддержки, сумма перечисленной Поддержки подлежит возврату Сельскохозяйственным товаропроизводителем в порядке и сроки, установленные Порядком.

3.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель освобождается от ответственности, установленной в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в части невыполнения целевых индикаторов эффективности предоставления Поддержки, в случае, если их невыполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, возникших после заключения настоящего Соглашения. Не являются обстоятельствами непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Сельскохозяйственным товаропроизводителем, если данное обстоятельство влияет на исполнение обязательства Сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

4.2. В случае, если после наступления обстоятельств непреодолимой силы Сельскохозяйственный товаропроизводитель не в состоянии исполнить обязательство, указанное в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, он должен в пятидневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах Администрацию, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

5. Прочие условия

5.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон и в финансовый отдел Администрации Пестяковского муниципального района.

5.2. Соглашение действует со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением обязательств Сторонами.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

1. Юридические адреса, подписи и платежные реквизиты Сторон

Администрация Пестяковского Сельскохозяйственный

муниципального района товаропроизводитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП. МП.

Приложение 1

к Соглашению об оказании

поддержки на развитие

племенного животноводства

Показатели эффективности использования субсидий на поддержку племенного животноводства, на поддержку мясного скотоводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды субсидий | Показатели эффективности использования субсидий | | Рекомендуемые значения показателей  на 20\_\_ год |
| Поддержка племенного животноводства | Объем производства молока, ц | |  |
| Молочная продуктивность коров за год, кг | |  |
| Выход телят на 100 голов коров, гол. | |  |
| Численность племенного поголовья сельскохозяйственных животных всего, гол. | |  |
|  | в т.ч. крупного рогатого скота молочного направления |  |
|  | крупного рогатого скота мясного направления |  |
| Реализация племенного молодняка сельскохозяйственных животных всего, гол. | |  |
|  | в т.ч. крупного рогатого скота молочного направления |  |
|  | крупного рогатого скота мясного направления |  |
| Поддержка мясного скотоводства | Объем производства мяса, ц | |  |
| Численность поголовья крупного рогатого скота мясного направления всего, голов | |  |
| в т.ч. коров | |  |

Заместитель Главы Администрации Пестяковского муниципального района по финансовым и экономическим вопросам, начальник финансового отдела.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Соглашению об оказании

поддержки на развитие

племенного животноводства

Отчет

о выполнении рекомендуемых значений показателей эффективности использования субсидий, предоставленных на поддержку сельскохозяйственного производства

в 20\_\_\_ году

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направлений государственной поддержки | Наименование показателей эффективности использования субсидий | | | Значения показателей эффективности использования субсидий | | Про-цент вы-  пол-нения | При-меча-ние |
| Рекоменду-емый показатель в соответствии с заключенным соглашением  от\_\_\_\_\_№\_\_\_ | Факти-ческий показа-тель |
| Субсидия на 1 литр (килограмм) реализованного молока | Объем производства молока, ц | | |  |  |  |  |
| Объем реализации молока, ц | | |  |  |  |  |
| в т.ч. молоко высшего сорта | | |  |  |  |  |
|  | в т.ч. с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0 % белка | |  |  |  |  |
| в т.ч. молоко первого сорта | | |  |  |  |  |
|  | в т.ч. с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0 % белка | |  |  |  |  |
| Молочная продуктивность коров за год, кг | | |  |  |  |  |
| Выход телят на 100 голов коров, гол. | | |  |  |  |  |
| Поддержка племенного животноводства | Объем производства молока, ц | | |  |  |  |  |
| Молочная продуктивность коров за год, кг | | |  |  |  |  |
| Выход телят на 100 голов коров, гол. | | |  |  |  |  |
| Численность племенного поголовья сельскохозяйственных животных всего, гол. | | |  |  |  |  |
|  | в т.ч. крупного рогатого скота молочного направления | |  |  |  |  |
|  | крупного рогатого скота мясного направления | |  |  |  |  |
| свиней | | |  |  |  |  |
| овец | | |  |  |  |  |
| лошадей | | |  |  |  |  |
| Реализация племенного молодняка сельскохозяйственных животных всего, гол. | | |  |  |  |  |
|  | в т.ч. крупного рогатого скота молочного направления | |  |  |  |  |
|  | крупного рогатого скота мясного направления | |  |  |  |  |
|  | овец | |  |  |  |  |
| Поддержка мясного скотоводства | Объем производства мяса, ц | | |  |  |  |  |
| Численность поголовья крупного рогатого скота мясного направления всего, голов | | |  |  |  |  |
| в т.ч. коров | | |  |  |  |  |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | Посевная площадь, подтвержденная заверенными копиями форм федерального государственного статистического наблюдения (форма 29 - СХ или 2- фермер), га | | |  |  |  |  |
|  | в т.ч. зерновые и зернобобовые культуры, га | |  |  |  |  |
|  | картофель, га | |  |  |  |  |
|  | овощи, га | |  |  |  |  |
|  | лен-долгунец, га | |  |  |  |  |
|  | многолетние травы посева прошлых лет, га | |  |  |  |  |
|  | из них травы 1-3 года пользования | |  |  |  |  |
| Уровень интенсивности\* использования посевных площадей, ц/га | | |  |  |  |  |
| Внесение минеральных удобрений, кг/га действующего вещества | | |  |  |  |  |
| Применение средств защиты растений по показателям филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Ивановской области, % посевной площади | | |  |  |  |  |
| Поддержка элитного семеноводства | Посевная площадь, засеваемая элитными семенами, га | | |  |  |  |  |
| Удельный вес посевных площадей, засеваемых элитными семенами, при проведении сортосмены и сортообновления не реже  1 раза в 4 года, % | | |  |  |  |  |
| Реализация продовольственного зерна и семян масличных культур | Объем производства зерна в весе после доработки, т | | |  |  |  |  |
| Объем реализации зерна всего, т | | |  |  |  |  |
|  | | в том числе продовольственного, т |  |  |  |  |
| Поддержка производства льна | Посевная площадь льна–долгунца, подтвержденная заверенными копиями форм федерального государственного статистического наблюдения (форма 29-СХ или 2-фермер), га | | |  |  |  |  |
| Урожайность льноволокна, ц/га | | |  |  |  |  |
| Валовой сбор льноволокна, т | | |  |  |  |  |
| Реализация льноволокна, подтвержденная заверенными копиями форм федерального государственного статистического наблюдения (форма П1-СХ), т | | |  |  |  |  |
| Возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями | Площадь закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений, га | | |  |  |  |  |

\* фактический сбор урожая сельскохозяйственных культур (форма 29 - СХ или 2- фермер) в переводе в зерновые единицы, с 1 га посевной площади (урожайность, ц/га зерновых единиц).

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  Главный бухгалтер Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |  |

Руководитель органа управления АПК

администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отчет о целевом использовании средств

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌─────────┐

│ Коды │

├─────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=41120C8F03407868F07E138A75470516275AEA3F476C40978D685D5E65h6uEI) │ 0710006 │

├──┬───┬──┤

Дата (число, месяц, год) │ │ │ │

├──┴───┴──┤

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├─────────┤

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН │ │

├─────────┤

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=41120C8F03407868F07E138A75470516275FE23B416340978D685D5E656EA4B6488501179BD90F98h6uEI) │ │

├────┬────┤

Организационно-правовая форма/форма собственности │ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=41120C8F03407868F07E138A754705162758E831456C40978D685D5E65h6uEI)[/ОКФС](consultantplus://offline/ref=41120C8F03407868F07E138A75470516275EE33B416740978D685D5E656EA4B6488501179BD90F99h6u5I) │ │ │

├────┴────┤

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) по ОКЕИ │[384](consultantplus://offline/ref=41120C8F03407868F07E138A75470516275BED3C456040978D685D5E656EA4B6488501179BD90D91h6u9I) [(385)](consultantplus://offline/ref=41120C8F03407868F07E138A75470516275BED3C456040978D685D5E656EA4B6488501179BD90D91h6u8I)│

└─────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За 20\_\_ г. [<1>](#P2805) | За 20\_\_ г. [<2>](#P2806) |
| Остаток средств на начало отчетного года |  |  |
| Поступило средств |  |  |
| Взносы и иные целевые поступления |  |  |
| Прибыль от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности |  |  |
| Прочие поступления |  |  |
| Использовано средств |  |  |
| На целевые мероприятия |  |  |
| На содержание организации |  |  |
| На приобретение основных средств и иного имущества |  |  |
| Прочее |  |  |
| Остаток средств на конец отчетного года |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

Примечания

<1> Указывается отчетный год.

<2> Указывается предыдущий год.