****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Пестяковского муниципального района

Ивановской области

«\_\_\_» сентября 2018 г. № \_\_\_\_ пос. Пестяки

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 19.05. 2017 г. № 205**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»»**

На основании протеста прокуратуры Пестяковского района, в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства административного регламента предоставления муниципальной услуги, **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Пестяковского муниципального района от 19.05.2017г. № 205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. По тексту приложения:

слова «Управление муниципального хозяйства Администрации Пестяковского муниципального района» в соответствующем падеже заменить словами «Комитет имущественных, земельных отношений, природных ресурсов и экологии администрации Пестяковского муниципального района» в соответствующем падеже;

слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже.

1.2. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги производится:

- непосредственно в Администрации Пестяковского муниципального района (далее – Администрация), а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте. Данная информация предоставляется Администрацией бесплатно.

Справочные телефоны:

приемная Администрации 8 (49346) 21015,

структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги: Комитет имущественных, земельных отношений, природных ресурсов и экологии администрации Пестяковского муниципального района (Комитет ИЗОПРИЭ администрации Пестяковского муниципального района) (далее – Комитет);

тел. 8(49346) 2-16-71.

Электронная почта Комитет: komitetpest@mail.ru

Официальный сайт Администрации в сети Интернет: www.pestyaki.ru.

График (режим) работы Администрации:

Дни недели Режим работы

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до14.00

суббота, воскресенье выходные дни

Прием посетителей осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни Приемные часы

понедельник - пятницу с 8.30 до 13.00

- в МБУ «Пестяковский МФЦ «Мои Документы» (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 155650, Ивановская область, п. Пестяки, ул. Ленина, д. 18.

Контактный телефон МФЦ: 8 (49346) 2-09-68

E-mail МФЦ: mfc3712@bk.ru

График работы:

Рабочие дни Рабочие часы

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до14.00

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» www.pestyaki.ru; на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации, предназначенных для посетителей; в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (http://pgu.ivanovoobl.ru/) (далее - Порталы).

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

- текст административного регламента с приложениями;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

На информационном стенде по месту нахождения Администрации размещается краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге. Данная информация должна содержать:

график работы специалистов Администрации;

информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

форму заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4 Срок предоставления муниципальной услуги:

- по выдаче разрешений на строительство - в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство;

- по внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе по продлению срока разрешения на строительство - в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

1.4. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.5. пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения разрешения на строительство заявитель направляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 1 к настоящему Регламенту).».

1.6. дополнить пунктом 2.6.1.1. следующего содержания.

«2.6.1.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство в отношении объекта капитального строительства, не являющегося объектом индивидуального жилищного строительства, необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта реквизиты проекта планировки территории (за исключением случаев при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 6.2) пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

1.7. дополнить пунктами 2.6.1.2., 2.6.1.3 и 2.6.1.4 следующего содержания.

«2.6.1.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1-5, 7 и 9 пункта 2.6.1.2 регламента, запрашиваются Комитетом, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.»;

«2.6.1.3. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2.6.1.1 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.»;

«2.6.1.4. Документы, указанные в подпунктах 6, 6.1, 6.2, 8 пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента, заявитель предоставляет самостоятельно.».

1.8. Пункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель направляет в Администрацию заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение № 2 к Регламенту)».

1.9. дополнить пунктами 2.6.2.1 и 2.6.2.2 следующего содержания:

«2.6.2.1. Если внесение изменений обусловлено случаями, предусмотренными частями 21.5 - 21.7, 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, указанные в перечисленных частях статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации лица в обязательном порядке направляют в Комитет уведомление с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на приобретенные земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

«2.6.2.2. Заявители, указанные в пункте 2.6.2.1. Регламента вправе представить вместе с уведомлением копии документов, предусмотренные в подпунктах 1-4 пункта 2.6.2.1 Регламента.

В случае, если заявителем не представлены документы, предусмотренные в подпунктах 1-4 пункта 2.6.2.1 Регламента, Комитет обязан запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них в органах государственной власти или органах местного самоуправления.

В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельных участок, копию таких документов в Комитет обязан предоставить Заявитель приобретший земельный участок (часть 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).».

1.10. пункт 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. В случаях поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктов 2.6.1.1. Регламента.

Представление указанных документов осуществляется по правилам установленным пунктами 2.6.1.2.-2.6.1.4. Регламента.».

1.11. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.».

1.12. Пункт 2.8.1. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.1 настоящего Регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.».

1.12. пункт 2.8.2. изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.2.1 Регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном абзаце 3 пункта 2.6.2.2 Регламента, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.1 Регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае преобразования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков ( часть 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации). При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в пункте 2.6.2.1. Регламента;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном в случае преобразования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (часть 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продление срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у Администрации, Комитета информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

1.13. пункт 2.8.3. признать утратившим силу.

1.14. пункт 2.8.4 регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия (пункты 2.6.1.2, 2.6.2.2, абзац 2 пункта 2.6.3 Регламента), не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.15. дополнить пунктом 2.8.5. следующего содержания:

«2.8.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют».

1.16. дополнить пунктом 2.8.6 следующего содержания:

«2.8.6. До подачи заявления Заявитель вправе обратиться к сотрудникам Комитета, ответственным за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе по имеющемуся у него пакету документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

1.17. абзац 1 пункта 2.14.3. изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, предусмотренные пунктами 2.6.2, 2.6.2.2, 2.6.3 Регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью.».

1.18. пункт 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Администрацию или Комитет заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявление может быть подано непосредственно в Администрацию или Комитет лично либо через представителя, направлено почтой, через МФЦ, посредством Портала государственных услуг.

Заявитель вправе через Портал записаться на прием в Администрацию, Комитет для подачи заявления.

Регистрация заявления осуществляется в день поступления.».

1.19. пункт 2.15.2. изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления через многофункциональный центр, заявителю в подтверждение факта приема документов, выдается опись принятых документов согласно Приложению 7 к настоящему регламенту.

Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления и прилагаемых документов МФЦ направляет их по оформленному согласно приложению 8 к настоящему регламенту.

Поступившие из МФЦ заявление и документы регистрируются в день их поступления.».

1.20. Пункт 2.16.2. изложить в новой редакции:

«2.16.2. Заявление, поданное через Портал, регистрируется в день поступления заявления.»

1.21. Пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. Срок и порядок регистрации заявления указаны в пунктах 2.15.1., 2.5.2. и 2.16.2. Регламента.».

1.22. Дополнить приложение пунктом 3.2.1. следующего содержания:

«3.2.1. Не позднее 10 часов 00 минут дня, следующего за днем регистрации заявления, секретарь передает заявление председателю Комитета.».

1.23. Пункт 3.3.1. приложения считать утратившим силу.

1.24. В пункте 3.3.4.:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- проверяет соответствие пакета документов, представленных заявителем соответственно пунктам 2.6.1.1, 2.6.2.2, 2.6.3 Регламента;»;

абзацы четвертый и пятый исключить.

1.25. В пункте 3.3.5:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«-проверяет соответствие проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводит проверку проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«-проверяет наличие оснований, указанных в пунктах 2.8.1. и 2.8.2. Регламента.»;

абзац пятый пункта 3.3.5. признать утратившим силу.

1.26. в пункте 3.3.6. слова «в пункте 2.8. Регламента» заменить словами «в пунктах 2.8.1. и 2.8.2 Регламента».

1.27. в пункте 3.3.7. слова «в пункте 2.8 Регламента» заменить словами «в пунктах 2.8.1. и 2.8.2. Регламента».

1.28. в пункте 3.4.2.:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Специалист формирует дело, сшивает его. Вместе со вторым экземпляром разрешения на строительство, передает его в архив.

1.29. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Срок и порядок регистрации заявления указан в пункте 2.16.2. Регламента.».

1.30. Пункт 4.2.1. изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Не позднее 10 часов 00 минут дня, следующего за днем регистрации заявления, секретарь передает заявление председателю Комитета.».

1.31. Пункт 4.2.4. изложить в следующей редакции:

«4.2.4. В случае соответствия поданного Заявления требованиям установленным федеральным законодательством, специалист Комитета в течение 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Комитет:

- проверяет соответствие документов, представленных заявителем, соответственно пунктам 2.6.1.1., 2.6.2.2 либо 2.6.3 Регламента;

- обеспечивает направление Заявителю в электронной форме уведомления о личной явке заявителя по форме, установленной Приложением №8 к Регламенту, с указанием на необходимость предоставления документов, предоставление которых возложено на заявителя Градостроительным кодексом Российской Федерации, и на срок их предоставления; в случаях, когда Заявитель не представил такие документы.

- формирует запросы, предусмотренные пунктами 2.6.1.2. и 2.6.2.2 настоящего Регламента.

1.32. В пункте 4.2.4.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«-проверяет соответствие проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводит проверку проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«-проверяет наличие оснований, указанных в пунктах 2.8.1. и 2.8.2. Регламента.».

1.33. в пункте 4.2.4.2. слова «в пункте 2.8 Регламента» заменить словами «в пунктах 2.8.1 и 2.8.2 Регламента».

1.34. в пункте 4.2.4.3 слова «в пункте 2.8 Регламента» заменить словами «в пунктах 2.8.1 и 2.8.2 Регламента».

1.35. пункты 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.2.5.3 признать утратившими силу.

1.36. в пункте 4.3.2.:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Специалист формирует дело, сшивает его. Вместе со вторым экземпляром разрешения на строительство, передает его в архив.

1.37. Раздел 6 Регламента изложить в следующей редакции:

«6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

действий (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

6.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц (государственных гражданских служащих) Администрации и (или) Комитета и решений, осуществляемых и (или) принимаемых ими в ходе предоставления услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию и (или) Комитет, многофункциональный центр.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подаются в Администрацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра в администрации или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Порталов, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации и (или) Комитета, должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур по выдаче разрешения на строительство, продлению срока действия разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=9778F1D35C9F7A2E7A14CBC1C9EC310B9169A5939426540398ED8A8AD02AD9BC0AE2CC7A586F75F3e354L) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области.

6.4. Требования к содержанию жалобы установлены [пунктом 5 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=85AEAB91ACF5B88FBC4B43D9803EC8473DAC474484EFC839C483C281D5129CC63B1591B5F51FuCH) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [абзаце 2](#Par9) настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

6.5.  Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1.) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Администрация и (или) Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.6 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава

Пестяковского муниципального района А.А.Самышин