

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# Администрация Пестяковского муниципального района

Ивановской области

«\_\_\_» сентября №\_\_\_ пос. Пестяки

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 19.05.2017Г. № 202 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

На основании протеста прокуратуры Пестяковского района, в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства административного регламента предоставления муниципальной услуги, **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Пестяковского муниципального района от 19.05.2017 №202 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача Администрацией Пестяковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»:

1.1. По тексту приложения:

слова «Управление муниципального хозяйства Администрации Пестяковского муниципального района» в соответствующем падеже заменить словами «Комитет имущественных, земельных отношений, природных ресурсов и экологии администрации Пестяковского муниципального района» в соответствующем падеже;

слова «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет».

1.2. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»

1.3. Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Заявитель направляет в Администрацию, Комитет, через МФЦ или Портал государственных услуг заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению №1 к Регламенту.

Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E4ABAC9F788B3BA595E160AD8E657B041258E9B15060AD95319A1049FAv6qFL) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E1D7484EA75B0DB2EA7720A5E2C985B4A9DEFAB22830FF23F8129C7A8F7FS1M) от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

12) иные установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями части 4 статьи 55 Градостроительного кодекса российской Федерации документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объектов капитального строительства на учет.

1.4. Дополнить пунктом 2.6.1.1. следующего содержания:

«2.6.1.1. Документы, указанные в подпунктах 5 и 8 пункта 2.6.1. Регламента должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ним частью 3.1. статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.5. Пункт 2.6.2. изложить в новой редакции:

«2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2 и 8 пункта 2.6.1. Регламента, запрашиваются Комитетом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил эти документы самостоятельно.»

1.6. Пункт 2.6.3. изложить в новой редакции:

«2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6 и 7 пункта 2.6.1. Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Комитетом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.»

1.7. Пункты 2.6.4. и 2.6.5. считать утратившими силу.

1.8. Дополнить пунктом 2.6.6. следующего содержания:

«2.6.6. До подачи заявления Заявитель вправе обратиться к сотрудникам Комитета, ответственным за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе по имеющемуся у него пакету документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.9. Пункт 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1. Регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](#P2900) Градостроительного Кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных органами местного самоуправления, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

1.10. Дополнить пунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента оснований, является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных [частью 18 статьи 51](#P2992) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пунктами 2](#P2489), [8](#P2500) - [10](#P2502) и [11.1 части 12 статьи 48](#P2510) Градостроительного кодекса Российской Федерации, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного [пунктом 3 части 12 статьи 48](#P2491) Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства).

1.11. Пункт 2.15.1. изложить в новой редакции:

«2.15.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Администрацию или Комитет заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявление может быть подано непосредственно в Администрацию или Комитет лично либо через представителя, направлено почтой, через МФЦ, посредством Портала государственных услуг.

Заявитель вправе через Портал записаться на прием в Администрацию, Комитет для подачи заявления.

Регистрация заявления осуществляется в день поступления.

1.12. Дополнить пунктом 2.15.2. следующего содержания:

«При подаче заявления через многофункциональный центр, заявителю в подтверждение факта приема документов, выдается опись принятых документов согласно Приложению 7 к настоящему регламенту.

Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления и прилагаемых документов МФЦ направляет их по оформленному согласно приложению 8 к настоящему регламенту.

Поступившие из МФЦ заявление и документы регистрируются в день их поступления.».

1.13. Пункт 2.16.2. изложить в новой редакции:

«2.16.2. Заявление, поданное через Портал, регистрируется в день поступления заявления.»

1.14. Пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Срок и порядок регистрации заявления указаны в пунктах 2.15.1., 2.5.2. и 2.16.2. Регламента.».

1.15. Дополнить приложение пунктом 3.2. следующего содержания:

«3.2. Не позднее 10 часов 00 минут дня, следующего за днем регистрации заявления, секретарь передает заявление председателю Комитета.».

1.16. Пункт 3.3.1. приложения считать утратившим силу.

1.17. В пункте 3.3.4.:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- проверяет соответствие пакета документов, представленных заявителем пункту 2.6.1. -2.6.3. Регламента;»;

абзац третий признать утратившим силу.

1.18. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Срок и порядок регистрации заявления указан в пункте 2.16.2. Регламента.».

1.18. Пункт 4.2.1. приложения изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Не позднее 10 часов 00 минут дня, следующего за днем регистрации заявления, секретарь передает заявление председателю Комитета.».

1.19. В пункте 4.2.4.:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2.4. В случае соответствия поданного Заявления требованиям, установленным федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами. Специалист не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Комитет:)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- проверяет соответствие пакета документов, представленных заявителем пунктам 2.6.1.-2.6.3. Регламента;»;

абзац третий признать утратившим силу.

1.20. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

действий (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

6.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц (государственных гражданских служащих) Администрации и (или) Комитета и решений, осуществляемых и (или) принимаемых ими в ходе предоставления услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию и (или) Комитет, многофункциональный центр.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подаются в Администрацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра - в Администрацию, и (или) должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Порталов, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации и (или) Комитета, должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур по выдаче разрешения на строительство, продлению срока действия разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=9778F1D35C9F7A2E7A14CBC1C9EC310B9169A5939426540398ED8A8AD02AD9BC0AE2CC7A586F75F3e354L) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области.

6.4. Требования к содержанию жалобы установлены [пунктом 5 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=85AEAB91ACF5B88FBC4B43D9803EC8473DAC474484EFC839C483C281D5129CC63B1591B5F51FuCH) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [абзаце 2](#Par9) настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

6.5.  Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1.) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Администрация и (или) Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.6 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава

Пестяковского муниципального района А.А.Самышин