РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ПЕСТЯКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

ТРИДЦАТЬ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ

**РЕШЕНИЕ**

«22» июня 2022 г. № 164 пос. Пестяки

Об утверждении Порядка уведомления

депутатами Совета Пестяковского

городского поселения о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

обязанностей депутата, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Руководствуясь положениями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Пестяковского городского поселения, в целях выполнения мер по противодействию коррупции в Совете Пестяковского городского поселения, Совет Пестяковского городского поселения

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить [Порядок](#Par24) уведомления депутатами Совета Пестяковского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей депутата, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

 2**.** Уполномочить постоянно действующую комиссию Совета Пестяковского городского поселения по социальной политике, законности и местному самоуправлению на осуществление полномочий комиссии по урегулированию конфликта интересов, определённых в Порядке уведомления депутатами Совета Пестяковского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей депутата, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3**.** Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Пестяковского городского поселения.

4. Обнародовать настоящее Решение в соответствии с положениями статьи 37 Устава Пестяковского городского поселения и разместить на официальном сайте Пестяковского муниципального района Ивановской области: [www.pestyaki.ru](http://www.pestyaki.ru).

 5. Признать утратившим силу Решение Совета Пестяковского городского поселения от 23.06.2016 № 81«Утверждение Порядка об уведомлении Совета Пестяковского городского поселения депутатами Совета Пестяковского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей депутата, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

 6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Пестяковского городского поселения А.В. Гоголев

Приложение

к Решению Совета

Пестяковского городского поселения

от «22» июня 2022 г. № 164

ПОРЯДОК

уведомления депутатами Совета Пестяковского городского

поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении

обязанностей депутата, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Статья 1. Понятие конфликта интересов, личной заинтересованности

1. Под конфликтом интересов в соответствии с Федеральным законодательством РФ понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность (депутата), замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им депутатских полномочий.

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Статья 2. Процедура уведомления

1. Процедура уведомления Совета Пестяковского городского поселения (далее по тексту – Совет поселения), через комиссию по социальной политике, законности и местному самоуправлению Совета поселения (далее по тексту - комиссия) возникает у депутатов Совета поселения в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении обязанностей депутата, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции уведомлять, о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей депутата, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, при первой возможности представить в комиссию письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Статья 3. Порядок уведомления

1. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде по образцу согласно [приложению №1](#Par83) к настоящему Порядку.

2. Депутат самостоятельно составляет [уведомление](#Par83) на имя председателя комиссии и направляет его в комиссию, ответственную за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, составленному по образцу согласно [приложению №2](#Par125) к настоящему Порядку.

1) Листы [журнала](#Par125) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Совета поселения.

2) Копия [уведомления](#Par83) с отметкой о регистрации уведомления выдаётся депутату или направляется ему по почте.

4. Председатель комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днём регистрации [уведомления](#Par83), докладывает Председателю Совета поселения или его заместителю о поступившем [уведомлении](#Par83).

Статья 4. Порядок рассмотрения уведомления

1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии;

2) организует ознакомление депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (при наличии), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии других депутатов, которые могут дать пояснения по вопросам депутатской деятельности и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностных лиц других органов местного самоуправления, государственных органов.

1. Председатель комиссии по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении депутатом своих обязанностей лицом, направившим [уведомление](#Par83), конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении обязанностей депутата лицом, направившим [уведомление](#Par83), личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим [уведомление](#Par83), не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4) рассмотреть [уведомление](#Par83) на заседании комиссии.

3. В случае принятия решения, предусмотренного [пунктом 2 части 1](#Par42) настоящей статьи, в соответствии с законодательством РФ председатель комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему [уведомление](#Par83), принять такие меры.

4. В случае принятия решения, предусмотренного [пунктом 3 части](#Par43) 1 настоящей статьи, председатель комиссии рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении депутата мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ.

5. В случае принятия решения, предусмотренного [пунктом 4 части 2](#Par44) настоящей статьи [уведомление](#Par83) направляется в комиссию.

Статья 5. Полномочия комиссии

1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, законами Ивановской области, Уставом Пестяковского городского поселения, а также иными муниципальными правовыми актами Совета поселения.

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

4. Задача комиссии - обеспечение соблюдения депутатами Совета поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Ивановской области, Решениями Совета поселения;

5. Комиссия может осуществлять предварительное рассмотрение [уведомлений](#Par83).

1) В ходе предварительного рассмотрения [уведомлений](#Par83) председатель комиссии имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения [уведомлений](#Par83), комиссией подготавливается мотивированное заключение.

1) При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления члены комиссии имеют право проводить собеседование с депутатом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель комиссии, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

8. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Председателю Совета поселения в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

1) Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

2) Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

а) О намерении лично присутствовать на заседании комиссии депутат указывает в заявлении или уведомлении.

3) Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие депутата в случае:

а) если в уведомлении, не содержится указания о намерении депутата лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если депутат, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии, и надлежащим образом извещён о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются председателем комиссии.

Статья 6. Рассмотрение уведомления и принятие соответствующих по нему решений.

1. В случае если в уведомлении, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении обязанностей депутата лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 4 настоящего Порядка.
2. В случае если в уведомлении, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 4 настоящего Порядка.
3. В случае если в заявлении, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное пунктом 3 части 2 статьи 4 настоящего Порядка.
4. Заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов Совета поселения на ближайшем заседании Совета.

5. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Совета поселения, поручений Председателя Совета поселения.

6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании.

Статья 7. Порядок ведения протокола.

1. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка вопроса с указанием фамилии, имени, отчества депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к депутату претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений депутата и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

 2.Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат.

3. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Совета поселения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Статья 8. Полномочия Председателя Совета поселения

1. Председатель Совета поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии в пределах своей компетенции, при этом обязан учесть содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к депутату мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Совета поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.
3. Решение Председателя Совета поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Приложение № 1

к Порядку уведомления депутатами Совета

Пестяковского городского поселения

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

 Председателю комиссии Совета Пестяковского

городского поселения по урегулированию

конфликта интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

**Уведомление**

Сообщаю, что:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления депутатами Совета

Пестяковского городского поселения

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на "\_\_\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время регистрации уведомления | Количество листов | Сведение о депутате, подавшем уведомление | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |