



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Пестяковского муниципального района
Ивановской области

«10» октября 2022 г. № 519

пос. Пестяки

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА И ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 30, 32 Устава Пестяковского муниципального района Ивановской области **постановляю:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Пестяковского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов администрации Пестяковского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Пестяковского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по вопросам ЖКЖ, строительства, развития инфраструктуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава
Пестяковского муниципального района



А.Н. Груздев

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОТРАСЛЕВЫХ
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕСТЯКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими администрации Пестяковского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов администрации Пестяковского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Пестяковского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов администрации Пестяковского муниципального района (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, направляют в письменной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) уполномоченному лицу соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Пестяковского муниципального района, обладающего правами юридического лица (далее - уполномоченное лицо), ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, не менее чем за 10 рабочих дней до начала осуществления деятельности по управлению некоммерческими организациями.

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Кадровая служба осуществляет регистрацию ходатайства в день поступления в журнале регистрации ходатайств и в течение одного рабочего дня со дня регистрации представляет ходатайство представителю нанимателя (работодателю).

Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведется по форме согласно

приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает ходатайство и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) запретить участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

Основанием для запрета муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Кадровая служба вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в журнал регистрации ходатайств и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения информирует муниципального служащего о принятом решении путем выдачи копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства.

7. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 1
к Порядку
получения муниципальными служащими
администрации Пестяковского муниципального района
и отраслевых (функциональных) органов
администрации Пестяковского муниципального района
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (должность, ФИО)
от _____ (ФИО, должность)

Ходатайство
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав их коллегиальных органов управления) (нужное подчеркнуть)

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего ходатайство)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ года.

(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку
получения муниципальными служащими
администрации Пестяковского муниципального района
и отраслевых (функциональных) органов
администрации Пестяковского муниципального района
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	ФИО, должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступлен ия ходатайст ва	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолуцией представителя нанимателя (работодателя)
