



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Пестяковского муниципального района  
Ивановской области

«15» ноября 2019 года № 455

п. Пестяки

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОСЛЕ  
УВОЛЬНЕНИЯ С КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ИМЕЮТ  
ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ  
ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО  
ДОГОВОРА**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Пестяковского муниципального района, **постановляю:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации Пестяковского муниципального района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых установлен приложением 1 к постановлению, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение

работ (оказание услуг), указанных в пункте 1 постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Общему отделу Администрации Пестяковского муниципального района (Смирнова Е.Е.):

- довести постановление до сведения работников Администрации Пестяковского муниципального района;

- разместить постановление на официальном сайте Пестяковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы Администрации района по вопросам экономического развития и социальной политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава  
Пестяковского муниципального района



А.А. Самышин

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С  
КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ИМЕЮТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ НА  
УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ)  
ВЫПОЛНЯТЬ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗЫВАТЬ ДАННОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА  
ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА, ЕСЛИ  
ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО)  
УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ  
(СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, С  
СОГЛАСИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

I. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы Пестяковского муниципального района к высшей группе должностей муниципальной службы Администрации Пестяковского муниципального района

1. Первый заместитель главы Администрации Пестяковского муниципального района;
2. Заместитель главы Администрации Пестяковского муниципального района;

II. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы Пестяковского муниципального района к главной группе должностей муниципальной службы Пестяковского муниципального района

1. Руководитель аппарата Администрации;
2. Начальник (председатель) структурного подразделения Администрации Пестяковского муниципального района (управления, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
3. Заместитель начальника (председателя) структурного подразделения Администрации Пестяковского муниципального района (управления, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

III. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы Пестяковского муниципального района к ведущей группе должностей муниципальной службы Пестяковского муниципального района

1. Начальник структурного подразделения Администрации Пестяковского муниципального района (отдела):

2. Начальник структурного подразделения (отдела) в составе структурного подразделения Администрации Пестяковского муниципального района (управления отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

III. Другие должности муниципальной службы  
Администрации Пестяковского муниципального района,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.