



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Пестяковского муниципального района
Ивановской области

«06» сентября 2021 № 206

пос. Пестяки

Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции в Пестяковском муниципальном районе на 2021-2024 годы

В соответствии с национальной стратегией противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,

1. Утвердить Состав координационного совета по противодействию коррупции в Пестяковском муниципальном районе на 2021-2024 годы, согласно приложению 1.
2. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в Пестяковском муниципальном районе, согласно приложению 2.
3. Считать утратившим силу Распоряжение Администрации Пестяковского муниципального района Ивановской области от 25 февраля 2020 года № 44 «Об утверждении плана противодействия коррупции на территории Пестяковского муниципального района на 2020 год».
4. Начальникам структурных подразделений Администрации Пестяковского муниципального района, назначить ответственных лиц за исполнение плана мероприятий противодействия коррупции и предоставления отчётов в общий отдел Администрации Пестяковского муниципального района.
5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Пестяковского муниципального района в сети интернет.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Пестяковского
муниципального района



ПОДПИСЬ
ДАТА

А.В. Мановский
06.09.2021

А.В. Мановский



Администрация Пестяковского муниципального района

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Распоряжение

Грудин С.Ю.

(наименование документа)

(исполнитель)

№

2021 г.

(номер документа)

(дата)

Виза, дата согласования	Орган исполнительной власти, должность, ФИО	Адрес рассылки документа (куда, кому)
<p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(дата)</p> <p>«СОГЛАСОВАНО»</p>	<p>Начальника общего отдела С.Ю. Грудин</p>	<p>1. Секретарь – 1 экз., 2. Общий отдел – 1 экз., 3. Гл. специалист по кадрам – 1 экз.</p>
<p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(дата)</p> <p>«СОГЛАСОВАНО»</p>	<p>Главный специалист – юрист А.В. Лапкин</p>	

СОСТАВ
координационного совета по противодействию
коррупции в Пестяковском муниципальном районе
на 2021-2024 годы

Председатель: Глава Пестяковского муниципального района;

**Заместитель
председателя:** Первый Заместитель Главы Администрации
Пестяковского муниципального района;

Секретарь: Главный специалист – юрист общего отдела
Администрации Пестяковского муниципального района;

Члены комиссии: - Заместитель Главы Администрации
Пестяковского муниципального района;

- Начальник отдела муниципального контроля
Администрации Пестяковского муниципального района;

- Начальник финансового отдела Администрации
Пестяковского муниципального района;

- Председатель Комитета имущественных, земельных
отношений, природных ресурсов и экологии;

- Начальник общего отдела Администрации
Пестяковского муниципального района;

- Главный специалист – специалист по кадрам и
организационной работе общего отдела Администрации
Пестяковского муниципального района;

П Л А Н
мероприятий противодействия коррупции
в Пестяковском муниципальном районе на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители	Срок (периодичность)
1.	Развитие и совершенствование муниципальной правовой базы			
1.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	Начальник общего отдела администрации	главный специалист - юрист общего отдела	по мере необходимости
1.2.	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов поселений, расположенных на территории муниципального района	Начальник общего отдела администрации	главный специалист - юрист общего отдела	2 раза в год до 20 июня и 20 декабря
2.	Организация работы с кадрами по соблюдению ** антикоррупционного законодательства			
2.1.	Мониторинг количества и видов проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы; проведенных структурными подразделениями администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Первый Заместитель главы администрации района, Начальник общего отдела администрации	главный специалист - специалист по кадрам и организационной работе общего отдела администрации	2 раза в год до 20 июня и 20 декабря

2.2.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения	Первый Заместитель главы администрации района. Начальник общего отдела администрации	главный специалист - специалист по кадрам и организационной работе общего отдела администрации	в срок до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 11 января - за отчетный год накопительным итогом
2.3.	Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Первый Заместитель главы администрации района, начальник общего отдела администрации	главный специалист - специалист по кадрам и организационной работе общего отдела администрации	ежеквартально
2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Первый Заместитель главы администрации района, начальник общего отдела администрации	главный специалист - специалист по кадрам и организационной работе общего отдела администрации; главный специалист - юрист общего отдела	постоянно
2.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальными служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Первый Заместитель главы администрации района, начальник общего отдела администрации	главный специалист - специалист по кадрам и организационной работе общего отдела администрации	по отдельному плану

2.6.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник общего отдела администрации	общий отдел администрации	постоянно
2.7.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Первый Заместитель главы администрации района, начальник общего отдела администрации	общий отдел администрации	постоянно
2.8.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Первый Заместитель главы администрации району, ⁴ начальник общего отдела администрации	общий отдел администрации	2021 год
2.9.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие	Первый Заместитель главы администрации района	общий отдел администрации	постоянно
2.10.	Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Первый Заместитель главы администрации района	общий отдел администрации	2 раза в год до 20 июня и 20 декабря
2.11.	Мониторинг рассмотрения уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	Первый Заместитель главы администрации района	общий отдел администрации	2 раза в год до 20 июня и 20 декабря
2.12.	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	Начальник общего отдела администрации	главный специалист - специалист по кадрам и организационной работе общего отдела администрации	постоянно

2.13.	<p>Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Начальник общего отдела администрации</p>	<p>главный специалист - специалист по кадрам и организационной работе общего отдела администрации</p>	<p>ежегодно, доклад до 1 марта. Итоговый доклад - до 1 ноября текущего года</p>
2.14.	<p>Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>Начальник общего отдела администрации</p>	<p>главный специалист - специалист по кадрам и организационной работе общего отдела администрации; главный специалист - юрист общего отдела</p>	<p>постоянно</p>
2.15.	<p>Осуществление органами муниципальных служащих и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков</p>	<p>Начальник общего отдела администрации</p>	<p>главный специалист - специалист по кадрам и организационной работе общего отдела администрации; главный специалист - юрист общего отдела</p>	<p>постоянно</p>
2.16.	<p>Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>Начальник общего отдела администрации</p>	<p>главный специалист - специалист по кадрам и организационной работе общего отдела администрации; главный специалист - юрист общего отдела</p>	<p>постоянно</p>

2.17.	Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник общего отдела администрации	Главный специалист – специалист по кадрам и организационной работе общего отдела администрации	постоянно
3.	Обеспечение открытости и доступности в деятельности органов местного самоуправления			
3.1.	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	Начальник общего отдела администрации	главный специалист - специалист по кадрам и организационной работе общего отдела администрации; главный специалист - юрист общего отдела	2 раза в год до 20 июня и 20 декабря
3.2.	Обеспечение функционирования интернет-приемной на официальном сайте Пестяковского муниципального района	Начальник общего отдела администрации	общий отдел	постоянно
3.3.	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции	Начальник общего отдела администрации	общий отдел	постоянно
4.	Внедрение инновационных технологий администрирования			
4.1.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем плановых и внеплановых проверок	Начальник отдела муниципального контроля администрации	Отдел муниципального контроля	постоянно
5.	Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности			
5.1.	Привлечение общественности к обсуждению проекта местного бюджета, а также дополнений и изменений к нему	начальник финансового отдела администрации	Финансовый отдел администрации	ежегодно
5.2.	Обобщение и анализ информации об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Начальник общего отдела администрации	общий отдел	декабрь-январь